

Утвержден приказом директора
 МКУ СКО «Боровское»
 от 01 2024
 И. В. Бажина



**План антикоррупционных мероприятий
 МКУ СКО «Боровское»
 на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные лица
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	директор
1.2.	Мониторинг локальных нормативных актов МКУ СКО «Боровское» (далее- Учреждение) в сфере противодействия коррупции в целях принятия, изменения, признания утратившими силу локальных нормативных актов, в том числе обеспечения исполнения федерального и регионального законодательства, направленных на совершенствования организационных основ противодействия коррупции в Учреждении	постоянно	директор
1.3.	Прием сообщений, заявлений, уведомлений, обращений работников, граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения и их работников, а также личной заинтересованности работников Учреждения	по мере поступления соответствующих заявлений	директор
1.4.	Анализ сообщений, обращений работников, граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о	по мере поступления соответствующих заявлений	Комиссия по выявлению и урегулированию конфликта

	фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения и их работников, а также личной заинтересованности работников Учреждения	до 20 декабря	интересов
1.5.	Проверка новых должностных инструкций работников Учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	постоянно	директор
1.6.	Сотрудничество с контрольно - надзорными и правоохранительными органами (оказание содействия уполномоченным представителям)	при проведении проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно – розыскные мероприятия	директор
1.7.	Оценка результатов, принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции с составлением соответствующего отчета за год. Разработка возможных предложений, подлежащих учету при формировании плана антикоррупционных мероприятий в Учреждении на очередной год	до 20 декабря	директор
1.8.	Антикоррупционная экспертиза проектов локальных нормативных актов Учреждения	постоянно	директор
1.9.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	директор

1.10.	Разработка и предоставление на утверждение директора Учреждения проекта ежегодного плана антикоррупционных мероприятий Учреждения	до 30 декабря	директор
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	в течение пяти рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Специалист по персоналу
2.2.	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости с 09-00 час. до 17-00 час в рабочие дни	директор
2.3.	Осуществление обучающих, разъяснительных мероприятий по соблюдению работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, формирование у работников отрицательного отношения к коррупции (ознакомление с методическими материалами по вопросам противодействия коррупции, правовыми актами в сфере противодействия коррупции, проведение консультаций, семинаров, встреч, бесед)	по мере необходимости	директор
3. Обеспечение право граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на сайте Учреждения в сети интернет актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, ведение специализированного раздела по вопросам противодействия коррупции	в течении пяти рабочих дней со дня утверждения директором	Специалист по информационным ресурсам