

Утверждено
 Приказом директора
 МКУ СКО «Боровское»
 от 09.01.2024 № 2-од
 И.В. Бажина

Карта коррупционных рисков
 МКУ СКО «Боровское» на 2024 год

№	Полномочия, реализация, которых связана с коррупционно – опасным риском	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Оплата труда работников	Директор Главный бухгалтер	Необоснованное начисление стимулирующих выплат, премий. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме, в случаи фактического отсутствия работника на рабочем месте.	Средняя	Использование средств по оплате в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников. Обеспечение работы комиссии по учреждению стимулирующих выплат.
2	Учет материальных активов Учреждения	Главный бухгалтер	Несвоевременная постановка на	Высокая	Регулярное проведение

	Материально-ответственные лица	учет материальных ценностей. Умышленно досрочно списание материальных и расходных материалов с учета		инвентаризации материальных ценностей
3 Размещение заказов и заключение контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для реализации возложенных на Учреждение функций и полномочий для иных муниципальных нужд в установленной сфере деятельности, а также для нужд Учреждения	Директор Главный бухгалтер Работник, ответственный за размещение заказов в сфере закупок	Утверждение документации, содержащей необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; При разработке документации о закупке критерии отбора поставщика, условия и оговорки контракта могут быть неприемлемы для большей части поставщиков данного объекта закупки, что	Средняя	Незамедлительное сообщение работником Работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Соблюдение установленного порядка осуществления закупок

			влечет или может повлечь ограничение конкуренции; Необоснованное завышение цены закупки			
4	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер Работник, ответственный за размещение заказов в сфере закупок	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств	Средняя	<p>Публикация в открытом доступе бюджетной сметы и плана закупок учреждения;</p> <p>Соблюдение установленного законом порядка осуществления закупок;</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений</p>	
5	Взаимодействия с должностными лицами Учредителя, органов власти и управления, подведомственных учреждений и других организаций	Директор, Заместитель директора Работники, уполномоченные директором, представлять	Передача и прием подарков, материальных ценностей, оказание каких либо услуг, не связанных с	Средняя	<p>Разработка в Учреждении антикоррупционной политики.</p> <p>Соблюдение работниками антикоррупционной</p>	

		интересы Учреждения	профессиональной деятельностью, должностным лицам и от должностных лиц, в выше стоящих учреждениях, органов власти и управления, подведомственных учреждений, иных организациях (за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры)), протокольных мероприятий	политики Учреждения. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.
--	--	--------------------------------	---	---